JI \_ \_ \_ \_

 (wird von PTKA ausgefüllt)

# Antrag auf Förderung durch das Programm „Junge Innovatoren“ 2020

Akronym

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Titel des Projekts

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Geplanter Projektstart

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Kurzbeschreibung[[1]](#footnote-1)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.



# Antragsteil A[[2]](#footnote-2)

## 1. Vorstellung der Gründerin/ des Gründers bzw. des Gründerteams **(max. 1 Seite)**

(z. B. Aufgabenverteilung, Kompetenzen, Erfahrungen)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## 2. Erläuterungen zum Gründungsvorhaben

## 2a. Produkt/Verfahren/Dienstleistung **(max. 1 Seite)**

(Bitte erläutern Sie hier kurz das dem Gründungsvorhaben zu Grunde liegende Produkt bzw. Geschäftsmodell (bzw. die Kombination von beidem). Gehen Sie dabei auch auf die bereits erfolgten wissenschaftlichen und unternehmerischen Vorarbeiten [z.B. Sicherung der Schutzrechte] ein. Führen Sie bitte weiterhin aus, welchen Nutzen/ Mehrwert das dem Gründungsvorhaben zu Grunde liegende Produkt/ Geschäftsmodell dem Kunden bieten soll.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## 2b. Markt/ Vertriebskanäle/ Schlüsselpartner **(max. 1 Seite)**

(Bitte gehen Sie hier kurz auf folgende Fragen ein: Welche Zielgruppe/ welcher Zielmarkt wird adressiert? Gibt es vergleichbare Produkte/ Services von Wettbewerbern? Wer sind Ihre wichtigsten Kunden/ Abnehmer sowie die zentralen Schlüsselpartner [z.B. Lieferanten, Produzenten]? Gibt es zu einzelnen Lieferanten/ Produzenten Abhängigkeitsbeziehungen? Über welche Vertriebskanäle wollen Sie Ihre Kunden erreichen?)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## 2c. Schlüsselressourcen **(max. 1 Seite)**

(Bitte gehen Sie hier kurz auf folgende Fragen ein: Welche Ressourcen bzw. welche Infrastruktur wird benötigt, um das dem Gründungsvorhaben zu Grunde liegende Produkt/ Geschäftsmodell anbieten zu können? Auf welchen Ressourcen baut Ihre Value Proposition auf?)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## 2d. Einnahmequellen/ Kostenstruktur **(max. 1 Seite)**

(Bitte gehen Sie hier kurz auf folgende Fragen ein: Welche Preismodelle/ Preisstrategie sind für Ihr Produkt/ in Ihrem Geschäftsmodell vorgesehen? Welche Schlüsselressourcen/ Schlüsselaktivitäten sind die vorrangigen Kostenfaktoren? Wie verhält sich Ihre Preiskalkulation im Vergleich zu den Mitbewerbern? Wie viel trägt jede der einzelnen Umsatzquellen zum Gesamtumsatz bei?)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## 3. Individuelle Informationen **(max. 1 Seite)**

Hier können Sie ergänzende Informationen zum Gründungsvorhaben oder zum Gründungsteam wie z.B. Information zu gewonnenen Preisen/ Auszeichnungen ergänzen. Ebenfalls denkbar wären Hinweise auf bestehende Projektkooperationen oder sonstige Erläuterungen, die dem Gutachtergremium einen besseren Eindruck von Ihrem innovativen Produkt/ Ihrer innovativen Geschäftsidee vermitteln können.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Antragsteil B

## B. 1 Antragsteller

Name der Einrichtung: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

 [ ]  Hochschule [ ]  staatlich

 [ ]  Universität [ ]  privat

 [ ]  Akademie

 [ ]  Forschungseinrichtung

Straße: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

PLZ/Ort: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## B. 2 Betreuendes/unterstützendes Gründerzentrum

Name der Einrichtung: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Straße: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

PLZ/Ort: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Ansprechpartner/in: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Telefon: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## B. 3 Mentor/in, Administration

Name des Instituts: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Straße: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

PLZ/Ort: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Mentor/in: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Telefon/Mobil: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Administration[[3]](#footnote-3): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Telefon/Mobil: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## B. 4 Informationen zum Gründerteam

Existenzgründerin/Existenzgründer A

Name, Vorname, Titel: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Straße: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

PLZ/Ort: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Telefon/Mobil: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Abschluss: [ ]  Bachelor [ ]  Master

 abgeschlossen am: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Wiss. Qualifizierung: [ ]  Promotion [ ]  Habilitation

 abgeschlossen am: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Wiss. angestellt von/bis: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

EXIST-Stipendiat/in von/bis: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Geplante Tarifeinstufung: Gruppe: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

 Stufe: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Existenzgründerin/Existenzgründer B

Name, Vorname, Titel: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Straße: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

PLZ/Ort: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Telefon/Mobil: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Abschluss: [ ]  Bachelor [ ]  Master

 abgeschlossen am: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Wiss. Qualifizierung: [ ]  Promotion [ ]  Habilitation

 abgeschlossen am: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Wiss. angestellt von/bis: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

EXIST-Stipendiat/in von/bis: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Geplante Tarifeinstufung: Gruppe: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

 Stufe: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Existenzgründerin/Existenzgründer C

Name, Vorname, Titel: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Straße: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

PLZ/Ort: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Telefon/Mobil: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Abschluss: [ ]  Bachelor [ ]  Master

 abgeschlossen am: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Wiss. Qualifizierung: [ ]  Promotion [ ]  Habilitation

 abgeschlossen am: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Wiss. angestellt von/bis: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

EXIST-Stipendiat/in von/bis: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Geplante Tarifeinstufung: Gruppe: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

 Stufe: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## B. 5 Sachmittelplanung

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Material/Investition | Beschreibung/Begründung | Kosten€ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Summe:

Hinweis: Die Förderung für Sach- und Investitionsmittel ist auf 20.000,-- € begrenzt, Mehrausgaben sind über Eigenmittel des Antragstellers oder Drittmittel zu finanzieren und deren Verfügbarkeit unter 3. („Individuelle Informationen“) zu erläutern.

## B. 6. A Erklärungen der Gründer

1. Ich erkläre hiermit, während der Förderung des Gründungsvorhabens neben der Anstellung an der Hochschule/Forschungseinrichtung/Akademie im Umfang einer halben Stelle keinen weiteren Erwerbstätigkeiten außerhalb meines Gründungsvorhabens nachzugehen und zusätzliche Einkünfte der Hochschule/Forschungseinrichtung/Akademie sowie dem Projektträger zeitnah anzuzeigen.
2. Mir ist bekannt, dass das Vorliegen zusätzlicher Einkünfte, die das Entgelt aus der Anstellung bei der Hochschule/Forschungseinrichtung/Akademie überschreiten, eine Aufhebung des Arbeitsvertrages aufgrund des Wegfalls der Förderbedingungen zur Folge haben kann.
3. Mir ist bekannt, dass sich die Planung, Durchführung und Abrechnung der in Anspruch genommenen Coaching-Leistungen nach den in dem Info-Dokument (FAQ) beschriebenen Rahmenbedingungen für das Coaching richten müssen. Ein Abweichen von diesen Rahmenbedingungen und der genehmigten Coaching-Planung im Antrag kann u.U. dazu führen, dass ich die entstandenen Mehrkosten selbst tragen muss. Ich werde Änderungen der Coaching-Planung vorab dem Gründerzentrum vorlegen und vom Projektträger genehmigen lassen. Mir ist bekannt, dass ich bei besonders umfangreichem Coaching-Bedarf ggf. einen adäquaten finanziellen Eigenbeitrag zu leisten habe.
4. Ich erkläre mich bereit, bis zu fünf Jahre nach Ende der Förderung jeweils zum 01.06. einen jährlichen Kurzbericht über die Weiterentwicklung des Unternehmens inkl. Angaben zu Umfirmierungen, Adressänderungen sowie Veränderungen der Gesellschafteranteile oder Insolvenz an das MWK zu senden.

Ort, Datum Unterschrift *(Existenzgründerin/Existenzgründer A)*

Ort, Datum Unterschrift *(Existenzgründerin/Existenzgründer B)*

Ort, Datum Unterschrift *(Existenzgründerin/Existenzgründer C)*

## B. 6. B Erklärungen des Antragstellers

Wir erklären

* die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben im Antrag
* dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde
* dass keine Personalmittel für Stellen beantragt werden, die durch öffentliche Haushalte finanziert sind
* dass bei Mehrausgaben über die bewilligten Mittel hinaus Eigenmittel für das Projekt zur Verfügung stehen
* dass für dieses oder ein inhaltlich ähnliches Vorhaben keine finanzielle Förderung bei einer anderen Stelle beantragt wurde bzw. beantragt werden wird. Sofern eine Förderung beantragt wurde/werden wird, nennen Sie bitte im Folgenden den Namen des Förderprogramms sowie ggf. das Ergebnis der Antragstellung: **Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.**
* dass dem Fördermittelgeber durch das Projekt keine Folgeausgaben entstehen
* dass das Projekt im nicht-wirtschaftlichen Bereich durchgeführt wird
* dass die Angabe von personenbezogenen Daten im Antrag mit dem Einverständnis der Betroffenen erfolgt ist
* der Existenzgründerin/dem Existenzgründer einen ganztags nutzbaren Arbeitsplatz zur Verfügung zu stellen und hierfür entstehende Kosten zu übernehmen
* der Existenzgründerin/dem Existenzgründer die Benutzung der Werkstätten, Laboratorien, Rechenzentren und sonstigen Einrichtungen und Ressourcen für die Entwicklungsarbeiten für die Dauer der Förderung zu genehmigen
* dass schutzrechtsfähige Erfindungen, die unter Beteiligung der Existenzgründerin/des Existenzgründers im Förderzeitraum entstehen und an denen die Hochschule Rechtsinhaberschaft erlangt, dem Gründungsvorhaben/Unternehmen der Existenzgründerin/des Existenzgründers zur Verfügung gestellt werden[[4]](#footnote-4)
* dass ein Arbeitsverhältnis der Existenzgründerin/des Existenzgründers an einer Hochschule in Baden-Württemberg vorliegt, bzw. ein Hochschulabschluss oder ein Arbeitsverhältnis nicht länger als drei Jahre zurückliegt
* dass im Fall der Förderung im Rahmen von „Junge Innovatoren“ kein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit der Existenzgründerin/dem Existenzgründer entsteht
* dass sich die geförderten Existenzgründerinnen und Existenzgründer ausschließlich auf ihr Gründungsvorhaben konzentrieren können und nicht in zusätzliche Aufgaben der Forschung und Lehre eingebunden werden
* dass bei der Beauftragung der Coaching-Maßnahmen und der Sachmittelverwendung das Vergaberecht beachtet wird
* dass bei der Überlassung von Eigentum der Hochschule (z. B. aus den Sachmitteln beschaffte Materialien etc.) an die Existenzgründerinnen/Existenzgründer nach erfolgter Gründung eines Unternehmens die Einhaltung des Beihilferechts beachtet wird
* dass wir mit der Prüfung des Antrags durch Gutachterinnen/Gutachter einverstanden sind
* dass wir einverstanden sind, dass die Daten des Antrags und nach Projektende abzugebender Verwendungsnachweise unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesdatenschutzgesetzes, der Datenschutzgrundverordnung (insb. Artikel 6 Absatz 1 DSGVO) und zugehöriger Rechtsvorschriften elektronisch verarbeitet und im Rahmen der Aufgaben des Empfängers verwendet werden und wir alle am Projekt beteiligten Personen darüber informiert und deren schriftliches Einverständnis eingeholt haben. Einer eventuellen Veröffentlichung der Rahmendaten des Projekts im Bewilligungsfall (Projekttitel, Zuwendungsempfänger, Laufzeit, Fördersumme) im Internet stimmen wir zu. Uns ist bekannt, dass wir unsere Einwilligung jederzeit widerrufen können.

Ort, Datum rechtsverbindliche Unterschrift,

 Stempel des Antragstellers[[5]](#footnote-5)

**Allgemeiner Hinweis**: Die elektronische Version des Antrages ist als **ungeschütztes PDF**- (kein Scan mit Ausnahme von Unterschriftenseiten) oder als **Word-Dokument** zu senden.

1. Der kurz zu haltende Text (3-5 Sätze) wird ggf. auch für die Öffentlichkeitsarbeit des Ministeriums für Wissenschaft, Forschung und Kunst (MWK) genutzt und sollte den Inhalt und das Ziel des Gründervorhabens in knapper und allgemeinverständlicher Art erläutern. Auf die Verwendung von spezifischen Fachtermini soll nach Möglichkeit verzichtet werden. [↑](#footnote-ref-1)
2. Erläuterungen finden Sie im Infodokument (FAQ). Einzusehen unter <http://www.junge-innovatoren.de/> [↑](#footnote-ref-2)
3. Administrativer Ansprechpartner beispielsweise für Rückfragen zum Verwendungsnachweis oder zur Mittelbedarfsanforderung [↑](#footnote-ref-3)
4. Das Ministerium bittet die Antragsteller, für den Fall des Abschlusses von Lizenzvereinbarungen, das Technologie-Lizenz-Büro (TLB) GmbH der Baden-württembergischen Hochschulen, Ettlinger Str. 25 76137 Karlsruhe, Tel. 0721/79004-0, zu beteiligen. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ein Nachweis zur Zeichnungsberechtigung ist beizufügen. [↑](#footnote-ref-5)