**Antragsformular für**

**Eingangs-**

**stempel**

**das Förderprogramm**

**„Smart Mobility Baden-Württemberg“**

Aktenzeichen 34-7547.223-3/3/1

Ministerium für Wissenschaft,

Forschung und Kunst

Baden-Württemberg

Königstr. 46

70173 Stuttgart

Hiermit beantragt die

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(antragstellende Hochschule / wissenschaftliche Einrichtung)

für folgendes Projekt

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vorhabenbezeichnung)

mit einer Laufzeit von:       Monaten ab dem       (Datum)

eine Förderung in Höhe von

      EUR.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Antragsvolumen) .

Für die Einreichung des Antrags ist dieses Formular zu verwenden.   
Es ist postalisch sowie elektronisch an das MWK  
(e-mail: poststelle@mwk.bwl.de, cc: katrin.behaghel@mwk.bwl.de) zu übermitteln.

1. Antragsteller

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Einrichtung: |  |
| Straße: |  |
| PLZ Ort: |  |
| Ansprechpartner/Sprecher: |  |
| Abteilung / Institut: |  |
| E-Mail: |  |
| Telefon: |  |

2. Weitere beteiligte Hochschulen / wissenschaftliche Einrichtungen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Einrichtung | Ansprechpartner | Position | Kontaktdaten |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Kooperationspartner**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Einrichtung | Ansprechpartner | Position | Kontaktdaten |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Allgemeinverständliche Zusammenfassung der wesentlichen Ziele des Vorhabens (maximal 2.500 Zeichen)**

|  |
| --- |
|  |

5. Finanzplanung

5.1 Personal

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wertigkeit der  Entgeltgruppe | Eigenanteil | Finanzierung durch MWK | |
| (EUR) | Personenmonate | Betrag (EUR) |
| E 13 |  |  |  |
| E 12 |  |  |  |
| E 11 |  |  |  |
| E 10 |  |  |  |
| Sonstige (1) |  |  |  |
| Hilfskraft geprüft |  |  |  |
| Hilfskraft ungeprüft |  |  |  |
| Summe |  |  |  |
| **Kalkulationsgrundlage sind die Personalmittelsätze der DFG 2017!**  (1) Bitte begründen: | | | |

5.2 Sachausgaben

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ausgabenart | Eigenanteil (EUR) | Finanzierung durch MWK (EUR) | |
| Verbrauchsmaterial |  |  |
| Veranstaltung von Workshops |  |  |
| Reisen |  |  |
| Nutzungsgebühr für das Testfeld |  |  |
| Sonstige (1) |  |  |
| Summe |  |  |
| (1): Bitte spezifizieren: | | |

5.3 Gesamtausgaben

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ausgabenart | Eigenanteil (EUR) | Finanzierung durch MWK (EUR) | |
| Personalausgaben |  |  |
| Sachausgaben |  |  |
| Summe |  |  |

6. Erklärungen der antragstellenden Hochschule / wissenschaftlichen Einrichtung

6.1 Der Antragssteller erklärt, dass dieses oder ein inhaltlich ähnliches Vorhaben bisher nicht im Rahmen von Landes- und Bundesprogrammen oder Ausschreibungen anderer Förderorganisationen eingereicht wurde; andernfalls sind nähere Angaben erforderlich (Bewilligung - ganz oder teilweise, Ablehnung, Entscheidung über den Antrag noch offen).

6.2 Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben im Antrag werden versichert.

6.3 Die Absichtserklärungen der am Antrag beteiligten Einrichtungen / der Kooperationspartner liegen bei / werden nachgereicht.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ort, Datum) (Unterschrift)

7. Projektbeschreibung

Die Projektbeschreibung (Schriftgröße 12 pt, Zeilenabstand 18 pt) soll maximal 20 Seiten (ohne Anlagen) umfassen. Bitte gliedern Sie die Projektbeschreibung wie folgt:

1. Ziele des Vorhabens (wissenschaftliche und außerwissenschaftliche)
2. Stand der Forschung und Technik / eigene Vorarbeiten
3. Arbeitsprogramm (geplantes Vorgehen, Methoden, Nutzung des Testfelds, Umgang mit den im Projekt erzielten Forschungsdaten, projektrelevante Zusammenarbeit mit Unternehmen / mit Bürgerinnen und Bürgern / mit zivilgesellschaftlichen oder kommunalen Akteuren)
4. Beschreibung der Arbeitspakete inklusive Zeitplan / Meilensteinplan (GANTT-Diagramm) und Aufwand je Arbeitspaket (in Personenmonaten)
5. Detaillierter Finanzplan
6. Verwertungsplan / Transfer

8. Verzeichnis der Anlagen